

Ansøgerwebinar 2024

Spørgsmål og svar fra Plantefondens

Ansøgerwebinar 2024

Hvor lang tid må et projekt vare?

Projekter må vare op til maks. 5 år.

Hvordan opgør I økologi projekter? Hvis man fx har både økologiske og konventionelle dyrkningsmetoder i et projekt, vil noget så tælle som økologi?

Hvornår et projekt vedrører økologi fremgår af skema B, hvor man skal erklære, i hvor høj grad projektet har relevans for den økologiske sektor. Se også vejledning for udfyldelse af ansøgningsmaterialet vedr. skema B.

Plantefonden vil gerne øge udbuddet, men giver kun til eksperimentel udvikling ikke skalering. Et det korrekt forstået, at midlerne ikke kan anvendes til at skalere produktionen?

Plantefonden kan ikke give støtte til at en virksomhed kan skalere sin produktion. Skalering som et led i et udviklingsprojekt, vil dog godt kunne komme i betragtning.

Novel Food-regulering er en væsentlig hindring for at øge udbuddet af prisvenlige danske råvarer på tværs af plantebaserede produkter. Vil fonden støtte ansøgninger om Novel Food-godkendelser?

Plantefonden kan ikke støtte en novel food ansøgningsproces. Hvis man tror at ens projekt omhandler produkter omfattet af novel food-regler, anbefaler sekretariatet at man tager kontakt til fødevarestyrelsen inden man eventuelt laver en ansøgning til plantefonden. [Fødevarestyrelsen kan kontaktes her](#).

Kan man se webinarret og præsentationerne efterfølgende?

Webinaret og præsentationerne ligger tilgængeligt på [Plantefondens hjemmeside](#).

Hvordan vægtes det at have partnere med fra mange forskellige steder i værdikæden?

Bestyrelsens handlingsplan for 2024 beskriver fokus på partnere på tværs af værdikæden således: *Der lægges op til et bredt spektrum af projekter inden for de tre strategiske udviklingsområder efter spørgselsfremme, udbudsfremme og sektorbrobygning, hvor Plantefonden gerne ser projekter med partnerskaber, der repræsenterer forskellige dele af værdikæden. Hvad angår efterspørgselsprojekter, ses særligt gerne projekter, der skaber volumen gennem strukturel forandring, hvad enten det er i de professionelle køkkener eller samarbejde med detaileddet.*

[Årets handlingsplan findes her](#)

Kan et godkendt oplysningsforbund søge?

Et oplysningsforbund kan godt ansøge i Plantefonden. OBS! Tjek grundigt hvilken virksomhedstype der definerer jer som ansøger. EU's statsstøtteregler har en bred definition af, hvad der udgør økonomisk aktivitet, og også brede kategoriseringer af forskellige virksomhedstyper. Oplysningsforbund kvalificerer ikke typisk som forsknings- og videnformidlingsinstitution, men vil som udgangspunkt have status som en virksomhed af en given størrelse.

Hvem skal vedlægge 'egen' de minimis erklæring?

Alle modtagere af de minimis skal som udgangspunkt indsende en erklæring sammen med ansøgningen. Dog er der særtilfælde, hvor der kan være en anden eller flere endelige de minimis-støttemodtagere. Fx. hvis der organiseres en messe, og virksomhederne som udstiller på messen er de endelige støttemodtagere, så skal udstillernes de minimis-erklæringer indsendes, så snart det er afklaret, hvilke virksomheder der udstiller på messen og senest ved videregivelsen af støtten til de endelige støttemodtagere. Jf. indkaldelsen skal man også indsende en de minimis-beregning (en beregning for hvordan støtten vil blive fordelt mellem deltagere i et projekt med flere modtagere af de minimis-støtte).

Hvis en kommune søger til et projekt med en virksomhed som underleverandør, hvor virksomheden f.eks. skal stå for opkvalificering af medarbejdere i kommunens køkkener, vil disse aktiviteter så kunne støttes med 100%?

Hvis en kommune søger et projekt med en privat virksomhed som aktiv projektpartner, så vil der som udgangspunkt altid skulle søges som virksomhed under gruppefritagelsesforordningerne ABER, GBER, FIBER til den gældende sats alt efter, hvad projektet handler om.

Hvis de kommunale medarbejdere også bliver opkvalificeret, og det klart vil kunne adskilles i både projekt dele og arbejdspakkerne, vil kommunen i nogle tilfælde kunne søge 100% støtte til den specifikke arbejdspakke. OBS: Her kommer det dog an på en konkret projektvurdering!

Gives der overhead (til universiteter) udover direkte støtte og hvis ja, hvor meget?

Universiteter kan få overhead på op til 44 procent af projektomkostningerne. ([mere information i vejledning til udfyldelse af materiale](#))

Er det kun danske institutioner, der kan få støtte eller kan man også have en udenlandsk partner?

Det er kun institutioner og virksomheder med dansk CVR som kan få støtte i Plantefonden.

Hvad hvis der er flere aktører/partnere i ens projekt: Fx en privat konsulentvirksomhed, en producent, en medievirksomhed, et universitet mv. Hvem er man så som ansøger?

I ansøgningsmaterialet skal der gives separate informationer for alle de organisationer, der deltager i projektet, og i budgettet vælger de deltagende virksomheder/universiteter deres støttesats alt efter mulighederne. Dermed kan en aktør kan få støtte efter reglerne som lille virksomhed, mens en anden aktør i samme ansøgning kan få støtte som stor virksomhed.

Så det er den enkelte deltager i et projekt som udfylder. Se mere i vejledningen om udfyldelse af ansøgningsmaterialet, find den her.

Hvis projektet først kan få støtte fra den dato, hvor det er godkendt, hvad er så den tidligste projektstart man kan sigte efter i denne runde?

Jf. loven for Fonden for Plantebaserede Fødevarer: § 13. er det en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud fra fonden, at projektet eller aktiviteten ikke er påbegyndt, før der er indsendt ansøgning om tilskud. Projektstart inden der er givet tilsagn sker for egen regning og risiko indtil tilsagnsbrevet er på plads. Denne runde regner vi med at have tilsagnene på plads tidligt på efteråret.

Hvordan vurderer man, om man skal søge under GBER eller de minimis? Og er der en måde hvorpå man konkret kan få en opgørelse over, hvor meget de minimis støtte man tidligere har modtaget som virksomhed?

Det er op til ansøger at vurdere om der skal ansøges under GBER eller søge under de minimis. På webinaret blev der under de minimis oplægget sagt, at de minimis normalt søges til mindre projekter. De individuelle ansøgere har ansvar for at undersøge hvorvidt og i hvilket omfang deres organisation har modtaget de minimis-støtte, samt at sikre sig, at den samlede de minimis-støtte modtaget over 3 ikke overstiger støtteloftet.

Skal der være et budget pr. arbejdspakke?

Der skal være mindst et udfyldt delbudget i budgetskemaet pr. deltager.

Hvis arbejdspakkerne falder ind under de samme støttekategorier, udfyldes der kun et delbudget.

Det er kun i tilfælde af at arbejdspakkerne falder ind under forskellige kategorier i statsstøttereglerne, at man har flere budgettrækker for samme deltager.

Hvem anser I som tilskudsmodtager i netværksprojekter? Er det arrangøren af netværket eller de deltagende virksomheder i netværket?

Tilskudsmodtager er den eller de, som påtager sig udgifterne i netværket. I Plantefonden anses den ansøger, som står for netværket, som tilskudsmodtager, da det normalt er ansøger, som står for at organisere og afvikle netværket og dets aktiviteter.

Hvornår kræves der ikke revisorerklæring? Er det hver gang man søger om udbetaling på mindre end 100.000, eller hvis man i alt har søgt om mindre end 100.000?

Jf. udbetalingsvejledningen for 2024 i Plantefonden kan man ved anmodning om en udbetaling på under 100.000 kr. nøjes med en ledelsespåtegning. Der kan maksimalt ansøges om udbetaling to gange om året. Vær opmærksom på at alle slutudbetalinger skal revisorpåtegnes.

[Udbetalingsvejledningen for Plantefondens 2024-ansøgningsrunde findes her.](#)

Skal hver projektdeltager (støttemodtager/CVR.nr) have selvstændig revisorpåtegning ifm. slutudbetaling?

Alle projektdeltagere skal have en revisorpåtegning af deres delbudget. Hvis der er flere delbudgetter pr. virksomhed, skal der også være revisorerklæring til hvert delbudget i slutudbetalingen. Ved rateudbetalinger over 100.000 skal revisorerklæring medsendes.

Hvor lang sagsbehandlingstid skal man regne med ifm. udbetalinger?

Det afhænger af, hvor mange anmodninger om udbetaling sekretariatet modtager samtidig samt kvaliteten af udbetalingsanmodningerne. For den hurtigste sagsgang er det vigtigt at udfylde anmodningerne fyldestgørende og korrekt. Sekretariatet bestræber sig på en sagsbehandlingstid på max 90 dage.

Må man godt som universitet ansøge om et almindeligt GBER-projekt, eller udløser det automatisk, at man så skal søge som forskningsprojekt?

Der kan stadig godt ansøges om støtte til et GBER-projekt som universitet med forsknings andel i den ordinære pulje. Man vælger som ansøger selv hvilken puljen man vil søge. Det skal dog siges at forskningssærpuljen kun kan give til støtte til rene forsknings/udviklingsprojekter. Er der andre aktivitetstyper med i projektet som uddannelse, fremstødsforanstaltninger el. lign. skal det søges i den ordinære pulje

Skal vi involvere forskningsinstitutioner i vores projekt eller ikke? Hvis Innovationsfonden fx underkender forskningsdelen af vores projekt, strandeder hele projektet så? Og hvordan vægtes Innovationsfondens godkendelse i den samlede vurdering?

Plantefondens sekretariat kan kun vurdere den del af projektet som ikke omhandler forskning. Det er alene Innovationsfonden (IF), som vurderer om forskningsandelen er støtteberettiget. Den del vurderer Plantefondens sekretariat ikke. Hvis IF ikke godkender et projekts forskningsandel, vil det ikke være muligt for et projekt at opnå støtte til forskningsdelen i projektet.